

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2025, klo 09:45 - 11:49

Paikka Sisu- neuvottelutila (FM 3, 7 krs.)

### **Käsitellyt asiat**

- § 20 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 **Pöytäkirjantarkastajat**
- § 22 **Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 23 **Käyttösuunnitelmat vuodelle 2025**
- § 24 **Pohjois-Pirkanmaan sote-palvelujen hankinnan käynnistäminen**
- § 25 **Tesoman hyvinvointiallianssin tavoitekustannusten, avaintulostavoitteiden, mittareiden ja sopimusmuutosten hyväksyminen vuosille 2025-2028**
- § 26 **Vammaisten henkilöiden päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankinta**
- § 27 **Liikkeenluovutuksen käynnistäminen MediVida Vuohenojan kanssa**
- § 28 **Lausuntopyyntö - HE: laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta**
- § 29 **Pirkanmaan hyvinvointialueen valiokuntaohjelma 2025–2029**
- § 30 **Vastaus tarkastuslautakunnan väliarviointiraporttiin**
- § 31 **Julkisuuslain mukainen ratkaisovalta**
- § 32 **Hyvinvointialueen tukipalvelujohtajan ehdollisen virkavalinnan vahvistaminen**
- § 33 **Vahingonkorvausvaatimus**
- § 34 **Konserni- ja toimitilajaoston jäsenen vaihtuminen**
- § 35 **Vastaus valtuustoaloitteeseen - Mikro- ja pk-yritysten mahdollisuuksia osallistua julkisiin hankintoihin kehitettävä**
- § 36 **Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari-Matti Hiltunen, puheenjohtaja  
Hanna Laine, 1. varapuheenjohtaja  
Jouni Sirén, 2. varapuheenjohtaja  
Olga Haapa-aho, saapui 09:57  
Milka Hanhela  
Pekka Järvinen  
Ulla Kampman  
Leena Kostiainen  
Katariina Pylsy  
Sari Tanus  
Ida Leino, varajäsen  
Jori-Pekka Träskbäck, varajäsen  
Arto Grönroos, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri  
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston puheenjohtaja  
Aleksi Jäntti, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Erja Pelkonen, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja  
Juhani Sand, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä  
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja  
Mika Kontio, konsernipalvelujohtaja  
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja  
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja, sihteeri  
Vilma Kiilunen, hallintojuristi  
Pasi Virtanen, talousjohtaja, § 23  
Anniina Tirronen, hankintajohtaja, § 24-25  
Jukka Karjalainen, ylilääkäri, § 24  
Päivi Tryyki, palvelulinjajohtaja, § 26  
Marjut Schroderus, ostopalvelupäällikkö, § 27  
Sirpa Rainesalo, johtaja ylilääkäri, § 28

Poissa

Jari Andersson  
Marko Jarva  
Lassi Kaleva

Allekirjoitukset

Kari-Matti Hiltunen  
Puheenjohtaja

Katri Lielähti  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2025

29.01.2025

Leena Kostainen  
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 30.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 27.1.2025 on toimitettu sähköisesti 22.1.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 22.1.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.1.2025.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 21

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 10.3.2022 (§ 16) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Leena Kostiainen ja Hanna Laine. Varalla ovat: Milka Hanhela ja Lassi Kaleva.

### Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Leena Kostiainen ja Hanna Laine. Varalle Milka Hanhela.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä kertoi aluehallitukselle hyvinvointialueen ajankohtaisista asioista, mm. hyvinvointialueen tilinpäätös ennusteesta, yta-alueen ohjausneuvotteluista sekä AVI:n huomautuksesta.

Aluehallituksen jäsen Olga Haapa-aho saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 23

### Käyttösuunnitelmat vuodelle 2025

11705/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi  
Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi  
Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Käyttösuunnitelmat 2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 (§ 135) talousarvion vuodelle 2025. Talousarviokirjan kappaleen 11.2. mukaisesti hyväksytty talousarvio tarkennetaan käyttösuunnitelmassa kustannuspaikkatasolle ja käyttösuunnitelmat vahvistetaan soveltuvin osin joko toimi- tai vastuualuetasoisesti aluehallituksessa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy hyvinvointialueen talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Aluehallitus voi myös tarvittaessa siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Laaditut käyttösuunnitelmat perustuvat aluevaltuuston 17.12.2024 (§ 135) hyväksymään talousarvioon sitovuustasojen ollessa talousarvion mukaisia.

Pirkanmaan hyvinvointialueen johtamisen organisaatorakenne ei ole samanlainen kaikilla palvelulinjoilla. Käyttösuunnitelman tuloslaskelmana esitetään johtamisorganisaation perusteella joko toimi- tai vastuualueen tasoinen tuloslaskelma palvelulinjasta riippuen. Käyttösuunnitelmassa esitettävät tuloslaskelmat tulo- ja menolajeittain ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. vahvistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen toimi- tai vastuualuetasoiset käyttösuunnitelmat liitteen mukaisesti sekä hyväksyä ne toiminnan ja talouden ohjauksen pohjaksi vuodelle 2025,
2. että Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelulinjojen johtajat, strategisen ohjauksen johtaja, pelastusjohtaja, tukipalvelujohtaja sekä sosiaali- ja terveysjohtaja oikeutetaan tarkistamaan tarvittaessa alaistaan toimintaa koskevat tarkemmat käyttösuunnitelmat valtuustoon nähden sitovien palvelulinjoittaisten toimintakatetavoitteiden rajoissa,
3. edellyttää, että hyvinvointialueen johto seuraa yhdessä tehtäväalueiden, palvelulinjojen, toimialueiden ja vastuualueiden johdon kanssa tarkasti hyvinvointialueen talouden kehitystä ja valmistelee tarvittaessa talouden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

hallintatoimenpiteitä, joiden avulla vuodelle 2025 asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

**Kokouskäsitely**

Asiantuntijana kokouksessa talousjohtaja Pasi Virtanen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 24

### Pohjois-Pirkanmaan sote-palvelujen hankinnan käynnistäminen

32328/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi  
Jukka Karjalainen, YLILÄÄKÄRI, jukka.karjalainen@pirha.fi  
Niko Lönn, PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ, niko.lonn@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt hankintasuunnitelman hyväksynnän yhteydessä, että se tekee käynnistämispäätöksen Pohjois-Pirkanmaan sote-palvelujen hankinnasta ennen tarjousten pyytämistä.

Hankinnan tavoitteena on etsiä ratkaisu, joka mahdollistaa alueellisesti kestävä ja yhdenvertaiset palvelut, palvelujen kehittämisen yhteistyössä ja osana koko Pirkanmaan kokonaisuutta, henkilöstölle joustavan siirtymän sekä taloudellisesti kustannustehokkaan ratkaisun. Hankinnassa tavoitellaan kumppanuusmallia ja yhteistä kehittämistä palveluntuottajan kanssa jatkuvan kehittämisen periaatteella. Siinä hyödynnetään suoraviivaista ohjauksrakennetta selkeästi määritellyssä palvelukokonaisuudessa. Kilpailutuksessa ja sopimuksessa huomioidaan kumppanuus oman ja ostopalvelun välillä. Nykytilanteeseen verrattuna oman tuotannon osuus kasvaa Pohjois-Pirkanmaan alueella. Esimerkiksi lasten nuorten ja perheiden palveluja ja vammaispalveluja siirtyisi Pirkanmaan hyvinvointialueen omaksi tuotannoksi. Työnjako oman tuotannon ja ostopalvelun välillä tarkentuu hankintaprosessin edetessä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä annetun lain 16 § mukaan palvelujen hankinta on perusteltava. Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa ja siihen sisältyvässä palvelustrategiassa asetetaan muun ohella palvelujen järjestämistä linjaavat tavoitteet ja palveluiden verkoston periaatteet. Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella. Tilaaja huomioi hankintaa määritellesään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta. Tilaaja varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella tilaaja seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaja varautuu palveluiden jatkuvuuden hallintaan sekä potentiaalisimpiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Hankinnan valmistelu toteutetaan sosiaali- ja terveystalvelujen tehtäväalueen ja strategisten hankintapalvelujen partnerimallilla, jossa hankintaprojektin vetovastuu on strategisella hankinnalla. Kilpailutuspalvelun tuottaa Tuomi Logistiikka. Hyvinvointialueen johtaja on nimennyt hankintaa valmistelevan työryhmän 19.12.2024. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

terveyspalvelujen hankinta. Hankintamenettelynä on hankintalain 109 §:n mukainen neuvottelumenettelyn kaltainen menettely. Hankintamenettely on kaksivaiheinen, jonka ensimmäisessä vaiheessa valitaan osallistujat neuvotteluvaiheeseen.

Aluehallituksen päätöksen jälkeen käynnistetään kilpailutus markkinavuoropuheluineen. Työryhmä valmistelee neuvotteluiden osallistumishakemuksen siten, että tavoitteellisesti osallistumispäätös tuodaan aluehallituksen päätöksentekoon maaliskuussa 2025. Työryhmä valmistelee hankinnan siten, että tavoitteellisesti hankintapäätös tuodaan päätöksentekoon aluehallitukseen syyskuussa 2025.

Aluehallituksen käynnistämispäätös sote-palvelua koskevasta hankinnasta:

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan päätösvalta hankinnasta on aluehallituksella. Hankinnan omistaa Sosiaali- ja terveyspalvelujen tehtäväalue.

Aluehallituksen käytössä on oheismateriaalina (ei julkinen) aineisto, jossa on esitelty alustava suunnitelma hankinnan kohteesta, hankinnan tavoitteet, hankinnan alustava toteutussuunnitelma sekä sen aikataulu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä hankinnan valmistelun ja kilpailuttamisen esitetyn mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Asiantuntijana kokouksessa hankintajohtaja Anniina Tirronen ja ylilääkäri Jukka Karjalainen, jotka poistuivat ennen päätöksentekoa.

Aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja Hanna Laine teki muutosehdotuksen:

”Päätösesitykseen lisätään uusi kohta: 2. Työryhmien valmistelun ja käytyjen neuvottelujen jälkeen lista ulkoistettavista ja omaan tuotantoon siirrettävistä palveluista tuodaan aluehallituksen päätettäväksi.”

Kannatus: Pekka Järvinen, Katariina Pylsy

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. hyväksyä hankinnan valmistelun ja kilpailuttamisen esitetyn mukaisesti.
2. että työryhmien valmistelun ja käytyjen neuvottelujen jälkeen lista ulkoistettavista ja omaan tuotantoon siirrettävistä palveluista tuodaan aluehallituksen päätettäväksi.

### **Tiedoksi**

Hankintaa valmisteleva työryhmä, palveluhankinnat@pirha.fi, Tuomi Logistiikka Oy / hankintapalvelut@tuomi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 25

### **Tesoman hyvinvointiallianssin tavoitekustannusten, avaintulostavoitteiden, mittareiden ja sopimusmuutosten hyväksyminen vuosille 2025-2028**

1688/2023

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi  
Tanja Welin, JOHTAVA LAKIMIES, tanja.welin@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Salassapito- ja turvallisuusliite, Tesoman allianssi
- 2 Liite 2 Hankintojen tietosuojaliite, Tesoman allianssi
- 3 Liite 3 Sopimusperusteinen varautuminen
- 4 Tesoman hyvinvointiallianssin avaintulostavoitteet ja mittaristo 2025-2028
- 5 Tavoitekustannukset\_Tesoman allianssi\_sopimusjakso 2025-2028

Tesoman alueen hyvinvointipalvelut on tuotettu Tampereella vuoden 2018 huhtikuusta lukien allianssimallilla, jossa Tampereen kaupunki ja Mehiläinen-ryhmittymä (Mehiläinen Terveyspalvelut Oy, Mehiläinen Oy ja Mehiläinen Hoivapalvelut Oy) ovat sopineet 10-vuotisesta tiiviistä yhteistyöstä. Kyseessä on Suomen ensimmäinen allianssi hyvinvointipalvelujen alalla. Allianssin palveluihin kuuluvat neuvola, hammashoito, terveyskeskus, sosiaalityö, kotihoito, palveluasuminen, kirjasto, nuorisotila, kahvila ja neuvonta. Kolmannen sektorin pääkumppanina toimii Settlementti Tampere ry. Tesoman alueella asukkaita on noin 23 000. Vuoden 2023 alusta alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue tuli osapuoleksi allianssisopimukseen sote-palvelujen osalta.

Aluehallitus käsitteli 13.3.2023 § 57 Tesoman hyvinvointiallianssin muutossopimusta ja toisen sopimusjakson tavoitekustannuksia. Allianssin tavoitekustannukset vahvistettiin tuolloin vuosille 2023-2024.

Hyvinvointialueen talouden sopeuttamistoimia kohdistettiin alkuvuodesta 2024 myös Tesoman hyvinvointiallianssille. Hyvinvointialueen avopalvelulinja osoitti allianssille linjan palveluita koskevan 2 % säästövaatimuksen. Avopalveluiden vuoden 2024 tavoitekustannusten osuudesta laskettuna säästöjen tuli olla vähintään 125 200 euroa. Tavoitekustannusta pienennettiin vuodelle 2024 viranhaltijapäätöksellä (hyvinvointialuejohtaja 28/2024) 224 790 euroa, jolloin vuoden 2024 tavoitekustannukseksi Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämien palvelujen osalta muodostui 15 829 210 euroa.

Allianssin toinen, vajaan kolmen vuoden mittainen sopimusjakso päättyi vuoden 2024 lopussa. Loppukeväästä 2024 alkaen on neuvoteltu 10-vuotisen sopimuskauden viimeisen sopimusjakson 1.1.2025-31.3.2028 tavoitekustannuksista ja valmisteltu avaintulostavoitteita ja niiden mittareita. Joulukuussa päästiin neuvottelutulokseen. Tavoitekustannukset pienenevät vuodelle 2025, ja siitä eteenpäin nousevat hyvinvointialueindeksin tason mukaisesti (liitteenä). Väestönkasvun huomiointiin neuvoteltiin lisäksi malli, joka huomioi kasvun määrätyissä palveluissa, mikäli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

väestönkasvu ylittää 1,5 %. Kasvua tarkastellaan vuosittain. Samalla on neuvoteltu Tesoman hyvinvointiallianssia koskevan sopimuksen päivittämisestä ajantasaisilla tietosuojaja-, salassapito- ja turvallisuus- ja varautumisliitteillä (liitteenä).

Tavoitekustannuksen alittuessa palveluntuottaja on oikeutettu allianssisopimuksen mukaiseen bonukseen ja tavoitekustannuksen ylittyessä palveluntuottajalta peritään sopimuksen mukainen sanktio. Käytännössä siis kustannusten ylittyessä vastuu ylityksestä jaetaan tilaajaosapuolien ja palveluntuottajan kesken (vastuunjako 50 %/50 %, palveluntuottajan sanktio on kuitenkin aina enintään sen laskuttaman palkkion suuruinen) ja kustannusten alittuessa saatu hyöty jaetaan (47 % tilaajalle, 47 % palveluntuottajalle ja 6 % henkilöstön palkitsemiseen).

Avaintulostavoitteet ja mittarit, joihin allianssin palvelujen vaikuttavuuteen liittyvä bonus-sanktiomalli perustuu, on valmisteltu koko viimeiselle sopimusjaksolle 2025-2028 (liitteenä). Sopimusjaksojen avaintulostavoitteissa suoriutumista palveluntuottajalle maksettavan bonuksen suuruus perustuu bonuspooliin, joka on sopimuksen mukaan kolme (3) miljoonaa euroa koko sopimuskaudelle (kaikille kolmelle sopimusjaksolle) eli noin 2 % sopimuskauden kustannusraamista.

Liitteenä salassapito- ja turvallisuusliite, hankintojen tietosuojaliite, sopimusperusteinen varautuminen, avaintulostavoitteet ja mittaristo 2025-2028 sekä tavoitekustannukset sopimusjakso 2025-2028.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että

1. Tesoman hyvinvointiallianssin kolmannen sopimusjakson vuosien 2025-2028 tavoitekustannukset hyväksytään,
2. Tesoman hyvinvointiallianssin avaintulostavoitteet ja niiden mittarit kolmannelle sopimusjaksolle hyväksytään,
3. Tesoman hyvinvointiallianssin sopimuksen liitteeksi tulevat salassapito- ja turvallisuusliite, tietosuojaliite ja varautumisliite hyväksytään.

### **Kokouskäsitely**

Asiantuntijana kokouksessa hankintajohtaja Anniina Tirronen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

### **Tiedoksi**

Taru Kuosmanen, Eeva Torppa-Saarinen, Anniina Tirronen, Juha Vasala, Jukka Karjalainen, Tanja Welin, Tanja Koivumäki, Päivi Tryki, Titta Pelttari, Tarja Soukko, Mari Ollinpoika, Marjut Schroderus, Paula Hakanen, Susanna Piri, Elina Marttila, Marko Helenius / Mehiläinen, Joonas Turunen / Mehiläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Vammaisten henkilöiden päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankinta

7305/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tryyki, IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PJOH, paivi.tryyki@pirha.fi  
Sanna Hakkarainen, SUUNNITTELIJA, sanna.hakkarainen@pirha.fi  
Sini Sylvia Serafia Ojanen, sini.ojanen@tuomi.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1A Tarjousten vertailutaulukko
- 2 Liite 1B Tarjousten vertailutaulukko
- 3 Liite 1C Tarjousten vertailutaulukko
- 4 Liite 1D Tarjousten vertailutaulukko
- 5 Liite 1E Tarjousten vertailutaulukko
- 6 Liite 1F Tarjousten vertailutaulukko
- 7 Liite 1G Tarjousten vertailutaulukko
- 8 Liite 1H Tarjousten vertailutaulukko
- 9 Liite 1I Tarjousten vertailutaulukko
- 10 Liite 2 Arvontapöytäkirja

#### Hankinnan kuvaus

Hankinta on sisältynyt aluehallituksen hyväksymään vuoden 2024 hankintasuunnitelmaan. Aluehallitus on tehnyt hankinnasta käynnistämispäätöksen 6.5.2024.

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta 5.11.2024 julkaistavaksi HILMA-palveluun hankintailmoituksen Vammaisten henkilöiden päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankinta. Hankinnan kohteena on sekä kehitysvammaisten että vaikeavammaisten palveluja. Hankinta sisältää vammaisten henkilöiden päivä- ja osapäivätoiminnan palvelut, loma-ajan hoidon ja aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kehitysvammaisten henkilöiden työtoiminnan ja työhönvalmennuksen palvelut.

Sopimuskausi on 1.4.2025-31.3.2028. Sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella. Optiokausi voidaan ottaa käyttöön sopimuksessa mainitulla tavalla ilman erillistä päätöstä.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettelynä on hankintalain 109 § mukainen menettely. Tilaaja perustaa sote-hankintamenettelyn, jonka tarkoituksena on koota mahdollisimman kattava Palveluntuottajajoukko tuottamaan hankinnan kohteena olevia palveluja. Hankintamenettely mahdollistaa uusien Palveluntuottajien sekä aiemmin valittujen Palveluntuottajien uusien palvelutuotteiden tai -luokkien sekä kuntakohtaisten palvelujen osalta uusien kuntien liittämisen sopimuskaudelle.

Hankintamenettely on tarkoitettu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 (jäljempänä "hankintalain") luvun 12 mukaisiin hankintoihin. Hankintamenettelynä käytetään soveltuvin osin hankintalain 32 §:n avoimen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

menettelyn säännöksiä kuitenkin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä tarkemmin kuvatulla tavalla.

Tarjouspyyntö liitteineen oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>. Tarjouspyyntöön lähetettiin julkaistavaksi korjausilmoitus 22.11.2024, jolla muutettiin sopimusluonnoksen kappaleita 9.a hinnat ja 9.b Kuljetukset päiväaikaisen toiminnan palveluihin.

Hankinta jaettiin osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1. Vammaisten päivä- ja osapäivätoiminnan palvelut erillisessä yksikössä

Osa-alue 2. Vammaisten päivä- ja osapäivätoiminnan palvelut asumisyksikön yhteydessä samalla henkilökunnalla

Osa-alue 3. Yksilöllisesti toteutettu päivätoiminta

Osa-alue 4. Lyhytaikainen huolenpito: Loma-ajan hoito kotiin annettavana palveluna

Osa-alue 5. Lyhytaikainen huolenpito: Loma-ajan hoito yksikössä

Osa-alue 6. Lyhytaikainen huolenpito: Aamu- ja iltapäivätoiminta kotiin annettavana palveluna

Osa-alue 7. Lyhytaikainen huolenpito: Aamu- ja iltapäivätoiminta yksikössä

Osa-alue 8. Työtoiminta

Osa-alue 9. Työhönvalmennus

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 15 000 000 euroa ja noin 45 000 000 euroa sopimuskauden aikana ilman optiota.

### **Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 16 §:n mukainen perustelu**

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa ja siihen sisältyvässä palvelustrategiassa asetetaan muun ohella palvelujen järjestämistä linjaavat tavoitteet ja palveluiden verkoston periaatteet. Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella. Tilaaja on huomionnut hankintaa määriteltessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta.

Tilaaja varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella tilaaja seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaja on varautunut palveluiden jatkuvuuden hallintaan sekä potentiaalisimpiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

### **Saadut tarjoukset**

Tarjouksen jättivät määräaikaan 3.12.2024 klo 12.00 mennessä seuraavat (27 kpl) markkinatoimijaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- Aspa Palvelut Oy (Y-tunnus 1998395-9)
- Autismisäätiö sr (Y-tunnus 1569797-1)
- Avoin Care Oy (Y-tunnus 3291698-8)
- Espera Care Oy (Y-tunnus 2017532-6)
- Hevostoiminta Riitta (Y-tunnus 3154030-9)
- HLS-Avustajapalvelut Oy (Y-tunnus 2588684-8)
- HR-Invest Oy (Y-tunnus 2360946-8)
- Kangasalan ratsastuskoulu Oy (Y-tunnus 2244432-3)
- Keski-Suomen Hoivataito Oy (Y-tunnus 2622517-9)
- Kiipulasäätiö sr (Y-tunnus 0147520-0)
- Kotia Palvelut Oy (Y-tunnus 3315940-5)
- Kotipalvelu Mehiläinen Oy (Y-tunnus 1926203-5)
- Kuurojen palvelusäätiö sr (Y-tunnus 0116651-2)
- Luhatuuli Oy (Y-tunnus 2029667-0)
- Matrocks Oy (Y-tunnus 2481984-6)
- Med Group Oy (Y-tunnus 2080120-0)
- Meskankulman hoiva ja hevoset (Y-tunnus 3107411-7)
- Mikael-kylät Oy (Y-tunnus 3351570-5)
- Pirkanmaan Setlementtipalvelut Oy (Y-tunnus 2944492-4)
- Rinnekodit Oy (Y-tunnus 2574952-8)
- Sofiakylä Oy (Y-tunnus 2344842-2)
- Sylvia-koti yhdistys ry (Y-tunnus 0149830-6)
- Symbolon Oy (Y-tunnus 2337340-8)
- Taitola hoivapalvelut Oy (Y-tunnus 3011092-1)
- TampereMissio Palvelut Oy (Y-tunnus 3007958-1)
- Tukena Oy (Y-tunnus 2008528-3)
- Validia Oy (Y-tunnus 1948154-5)

Tarjoajat osa-alueittain on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa Tarjousten vertailutaulukossa (liitteet 1A-I).

### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Kaikki tarjoajat ovat tarjouksissaan vakuuttaneet täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Valituilta tarjoajilta on tarkistettu tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ja muiden asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen. Valituilta tarjoajilta tarkistetaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Sylvia-koti yhdistys ry, Mikael-kylät Oy, Kuurojen palvelusäätiö sr sekä Keski-Suomen Hoivataito Oy eivät täytä tarjouspyynnön ehtoa tarjottavien yksiköiden sijaitsemisesta Pirkanmaan alueella. Sylvia-koti yhdistys, Mikael-kylät Oy, Kuurojen palvelusäätiö sekä Keski-Suomen Hoivataito Oy suljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön 12.12.2024 Validia Oy:lle koskien osa-alueen 1 tarjottavaa palvelua. Tarjoaja toimitti hyväksytyn selvityksen määräaikaan mennessä. Täsmennyspyyntö koski sellaisia tarjouksen tietoja, joilla ei ollut vaikutusta tarjousten vertailuun.

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön 12.12.2024 Kangasalan ratsastuskoulu Oy:lle koskien osa-alueiden 1, 4 ja 5 tarjottavaa palvelua. Tarjoaja toimitti hyväksytyn selvityksen osa-alueen 1 osalta, mutta ei täytä tarjouspyynnön ehtoja osa-alueiden 4 ja 5 osalta. Kangasalan ratsastuskoulu Oy suljetaan tarjouskilpailun osa-alueista 4 ja 5 tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön 12.12.2024 Meskankulman hoiva ja hevoset koskien osa-alueen 9 tarjottavaa palvelua. Tarjoaja toimitti hyväksytyn selvityksen määräaikaan mennessä. Täsmennyspyyntö koski sellaisia tarjouksen tietoja, joilla ei ollut vaikutusta tarjousten vertailuun.

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön 12.12.2024 Hevostoiminta Riitalle koskien osa-alueiden 1 ja 3 tarjottavaa palvelua. Tarjoaja ei vastannut täsmennyspyyntöön määräaikaan mennessä. Hankintayksiköllä olevien tietojen perusteella Hevostoiminta Riitta ei täytä tarjouspyynnön ehtoja. Hevostoiminta Riitta suljetaan tarjouskilpailun osa-alueista 1 ja 3 tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

### **Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta**

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa, koska laatu huomioitiin osana vähimmäisvaatimuksia. Tilaaja on sisällyttänyt sopimukseen palvelulle asetetut tavoitteet ja asettanut palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset sellaisiksi, että ne yhdessä takaavat laadukkaan palvelun.

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti Tilaaja valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaiset ja soveltuvuusvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnössä määritetyn hintaleikkurin alittavan sekä kattohinnan tai sen alittavan hinnan antaneet tarjoajat osa-aluekohtaisesti mukaan hankintamenettelyyn.

### **Osa-alue 1 Vammaisten päivä- ja osapäivätoiminnan palvelut erillisessä yksikössä**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjoajan tulee tarjota osa-alueen sisällä kaikkia kohteita ja palveluluokkia. Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta muodostuu palveluluokittain. Vertailuhinta muodostetaan laskemalla yhteen samaan palveluluokkaan tarjotut kokopäiväisen ja osapäiväisen päivätoiminnan hinnat. Osa-alueen sijajärjestykset muodostetaan palveluluokittain.

Vammaisten päivä- ja osapäivätoiminnan palveluille erillisessä yksikössä määritettiin seuraavat kattohinnat:

- Palveluluokka 1: Päivätoiminta, kokopäiväinen 90,00 euroa/päivä/asiakas
- Palveluluokka 2: Vaativa päivätoiminta, kokopäiväinen 150,00 euroa/päivä /asiakas
- Palveluluokka 3: Erittäin vaativa päivätoiminta, kokopäiväinen 240,00 euroa/päivä /asiakas
- Palveluluokka 1: Päivätoiminta, osapäiväinen 58,00 euroa/päivä/asiakas
- Palveluluokka 2: Vaativa päivätoiminta, osapäiväinen 90,00 euroa/päivä/asiakas
- Palveluluokka 3: Erittäin vaativa päivätoiminta, osapäiväinen 145,00 euroa/päivä /asiakas

Kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaiset ja kattohinnan tai sen alittavan hinnan antaneet tarjoajat valitaan Palveluntuottajaksi.

Hevostoiminta Riitta jätti osa-alueeseen 1 tarjouspyynnön vastaisesti tarjouksen tarjoten vain yhtä kohdetta (Palveluluokka 1: Päivätoiminta, osapäiväinen) ja jättäen muihin kohteisiin nollahinnan. Osatarjous osa-alueen 1 osalta hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

### **Osa-alue 2 Vammaisten päivä- ja osapäivätoiminnan palvelut asumisyksikön yhteydessä samalla henkilökunnalla**

Tarjoajan tulee tarjota osa-alueen sisällä kaikkia kohteita ja palveluluokkia. Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta muodostuu palveluluokittain. Vertailuhinta muodostetaan laskemalla yhteen samaan palveluluokkaan tarjotut kokopäiväisen ja osapäiväisen päivätoiminnan hinnat. Osa-alueen sijajärjestykset muodostetaan palveluluokittain.

Vammaisten päivä- ja osapäivätoiminnan palveluille asumisyksikön yhteydessä samalla henkilökunnalla määritettiin seuraavat kattohinnat:

- Palveluluokka 1: Päivätoiminta, kokopäiväinen 60,00 euroa/päivä/asiakas
- Palveluluokka 2: Vaativa päivätoiminta, kokopäiväinen 100,00 euroa/päivä /asiakas
- Palveluluokka 3: Erittäin vaativa päivätoiminta, kokopäiväinen 170,00 euroa/päivä /asiakas
- Palveluluokka 1: Päivätoiminta, osapäiväinen 40,00 euroa/päivä/asiakas
- Palveluluokka 2: Vaativa päivätoiminta, osapäiväinen 60,00 euroa/päivä/asiakas
- Palveluluokka 3: Erittäin vaativa päivätoiminta, osapäiväinen 100,00 euroa/päivä /asiakas

Kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaiset ja kattohinnan tai sen alittavan hinnan antaneet tarjoajat valitaan Palveluntuottajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Osa-alue 3 Yksilöllisesti toteutettu päivätoiminta**

Osa-alueen sijajärjestykset muodostetaan kunnittain. Vertailuhintana käytetään annettua tuntihintaa.

Yksilöllisesti toteutetulle päivätoiminnalle määritettiin kattohinta 50,00 euroa/tunti /asiakas/työntekijä. Kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaiset ja kattohinnan tai sen alittavan hinnan antaneet tarjoajat valitaan Palveluntuottajaksi.

Hevostoiminta Riitta jätti osa-alueeseen 3 tarjouksen, jossa on tarjouspyynnön ja sen liitteiden vastaisia ehtoja. Osatarjous osa-alueen 3 osalta hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

### **Osa-alue 4 Lyhytaikainen huolenpito: Loma-ajan hoito kotiin annettavana palveluna**

Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta on annettu tuntihinta. Sijajärjestys muodostetaan vertailuhinnan perusteella kunnittain.

Tarjouspyynnön osa-alueessa 4 ennen tarjousten lopullista vertailua sovelletaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti hintaleikkuria, jos yksittäiseen kuntaan saapuu vähintään kolme (3) tarjousta. Hintaleikkuri laskettiin osatarjouskohtaisesti seuraavalla tavalla: tarjotuista tuntihinnoista laskettiin keskiarvo kunnittain, ja mikäli yksittäisen tarjouksen tuntihinta osatarjouksessa ylitti osatarjouksessa kaikkien tarjousten keskiarvon vähintään 20 %:lla, osatarjous ei tule valituksi Palveluntuottajaksi.

Hintaleikkurin perusteella hylätyt tarjousten osat on korostettu hankintapäätöksen liitteessä 1D punaisella fontin värillä.

Kangasalan ratsastuskoulu Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehtoja osa-alueen 4 osalta. Osatarjous osa-alueen 4 osalta hylätään tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

### **Osa-alue 5 Lyhytaikainen huolenpito: Loma-ajan hoito yksikössä**

Tarjoajan tulee tarjota osa-alueen sisällä kaikkia kohteita ja palveluluokkia. Osa-alueelle muodostetaan yksi vertailuhinta ja sijajärjestys. Vertailuhinta muodostetaan laskemalla yhteen jokaiselle palveluluokalle tarjotut päivähinnat. Sijajärjestys muodostetaan vertailuhinnan perusteella.

Tarjouspyynnön osa-alueessa 5 ennen tarjousten lopullista vertailua sovelletaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti hintaleikkuria, jos saapuu vähintään kolme (3) tarjousta. Hintaleikkuri laskettiin osatarjouskohtaisesti seuraavalla tavalla: tarjotuista tuntihinnoista laskettiin keskiarvo, ja mikäli yksittäisen tarjouksen tuntihinta osatarjouksessa ylitti osatarjouksessa kaikkien tarjousten keskiarvon vähintään 30 %:lla, osatarjous ei tule valituksi Palveluntuottajaksi.

Kangasalan ratsastuskoulu Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehtoja osa-alueen 5 osalta. Osatarjous osa-alueen 5 osalta hylätään tarjouspyynnön vaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Osa-alue 6 Lyhytaikainen huolenpito: Aamu- ja iltapäivätoiminta kotiin annettavana palveluna**

Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta on annettu tuntihinta. Sijajärjestys muodostetaan vertailuhinnan perusteella kunnittain.

Tarjouspyynnön osa-alueessa 6 ennen tarjousten lopullista vertailua sovelletaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti hintaleikkuria, jos yksittäiseen kuntaan saapuu vähintään kolme (3) tarjousta. Hintaleikkuri laskettiin osatarjouskohtaisesti seuraavalla tavalla: tarjotuista tunti hinnoista laskettiin keskiarvo kunnittain, ja mikäli yksittäisen tarjouksen tuntihinta osatarjouksessa ylitti osatarjouksessa kaikkien tarjousten keskiarvon vähintään 20 %:lla, osatarjous ei tule valituksi Palveluntuottajaksi.

Hintaleikkurin perusteella hylätyt tarjousten osat on korostettu hankintapäätöksen liitteessä 1F punaisella fontin värillä.

### **Osa-alue 7 Lyhytaikainen huolenpito: Aamu- ja iltapäivätoiminta yksikössä**

Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta on annettu tuntihinta. Sijajärjestys muodostetaan vertailuhinnan perusteella.

Tarjouspyynnön osa-alueessa 7 ennen tarjousten lopullista vertailua sovelletaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti hintaleikkuria, jos saapuu vähintään kolme (3) tarjousta. Hintaleikkuri laskettiin osatarjouskohtaisesti seuraavalla tavalla: tarjotuista tunti hinnoista laskettiin keskiarvo, ja mikäli yksittäisen tarjouksen tuntihinta osatarjouksessa ylitti osatarjouksessa kaikkien tarjousten keskiarvon vähintään 30 %:lla, osatarjous ei tule valituksi Palveluntuottajaksi.

### **Osa-alue 8 Työtoiminta**

Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta muodostuu laskemalla yhteen kokopäiväisen työtoiminnan ja osapäiväisen työtoiminnan annetut päivähinnat (kokopäiväinen työtoiminta + osapäiväinen työtoiminta). Sijajärjestys muodostetaan vertailuhinnan perusteella.

Kokopäiväiselle työtoiminnalle määritettiin kattohinta 78,00 euroa/päivä/asiakas. Osapäiväiselle työtoiminnalle määritettiin kattohinta 47,00 euroa/päivä/asiakas.

Kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaiset ja kattohinnan tai sen alittavan hinnan antaneet tarjoajat valitaan Palveluntuottajaksi.

### **Osa-alue 9 Työhönvalmennus**

Osa-alueessa tarjoajan vertailuhinta on annettu tuntihinta. Sijajärjestys muodostetaan vertailuhinnan perusteella.

Työhönvalmennukselle määritettiin kattohinta 50,00 euroa/tunti/asiakas. Kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaiset ja kattohinnan tai sen alittavan hinnan antaneet tarjoajat valitaan Palveluntuottajaksi.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjousten vertailussa tarjoajat asetettiin osa-alueittain sijajärjestykseen halvimman hinnan perusteella siten, että edullisimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

sijajärjestyksessä ensimmäisenä ja muut tarjoajat vertailuhintansa osoittamassa järjestyksessä.

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti tasatilanteessa sijajärjestys ratkaistaan arpomalla. Kyseisten tarjousten osalta lopullinen sijajärjestys ratkaistiin arvonnalla perusteella 3.1.2025. Saman sijan saaneet tarjoukset ja niiden sijajärjestyksen arvonta on kuvattu tarkemmin hankintapäätöksen liitteenä kaksi (2) olevassa Arvontapöytäkirjassa.

Tarjousvertailu on kuvattu hankintapäätöksen liitteellä 1A-I Tarjousten vertailutaulukko. Tarjousten vertailutaulukossa sijat on kirjattu tarjousvertailun ja toteutetun arvonnalla mukaisesti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### **Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”). Toimielimen päätösesitys perusteluineen vertailuliitettä lukuun ottamatta tulee julkiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueen päätöksenteon avoimuutta koskevien ohjeiden mukaisesti esityslistan julkaisun myötä. Päätös liitteineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi. Oheismateriaalina on esitysmateriaali.

### **Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelut ja vastuuhenkilönä toimii toimialuejohtaja Tuulikki Parikka. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Hankintaa valmistellut työryhmä**

Hankinnan valmistelussa toimi nimetty ohjausryhmä sekä eri kokoonpanoin kokoontuvia työryhmiä, joihin kuuluivat toimialuejohtaja Tuulikki Parikka, vammaisten asumispalveluiden ja päiväaikaisen toiminnan vastuualuejohtaja Marjaana Räsänen, vammaissosiaalityön vastuualuejohtaja Sonja Vuorela, ostopalvelupäällikkö Alli Ruuhilehto, koordinoiva ostopalvelupäällikkö Anna Mustonen, sosiaaliohjaaja Hanna Hulkko, sosiaalityöntekijä Riitu Nykänen, suunnittelija Sanna Hakkarainen, hankintapäällikkö Virva Palomäki, Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-asiantuntija Sini Ojanen.

### **Päätöstoimivalta**

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 § mukaan aluehallitus päättää palveluhankinnoista, joiden arvo ylittää 30 miljoonaa euroa.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. valita vammaisten henkilöiden päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankinnan palveluntuottajiksi liitteissä 1A-I Tarjousten vertailutaulukko esitetyt tarjoajat. Sijajärjestys noudattaa hankintapäätöksen liitteissä 1A-I Tarjousten vertailutaulukko esitettyä järjestystä.
2. sulkea seuraavien tarjoajien tarjoukset tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisina:
  - Sylvia-koti yhdistys ry (Y-tunnus 0149830-6)
  - Mikael-kylät Oy (Y-tunnus 3351570-5)
  - Kuurojen palvelusäätiön sr (Y-tunnus 0116651-2)
  - Keski-Suomen Hoivataito Oy (Y-tunnus 2622517-9)
  - Hevostoiminta Riitta (Y-tunnus 3154030-9) osa-alueiden 1 ja osalta
  - hintaleikkurin perusteella hylätyt tarjousten osat, jotka on korostettu hankintapäätöksen liitteessä 1D ja 1F punaisella fontin värillä

sulkea Kangasalan ratsastuskoulu Oy:n (Y-tunnus 2244432-3) osatarjoukset tarjouskilpailusta tarjouspyynnön ehtojen täyttymättä jäämisen vuoksi osa-alueiden 4 ja 5 osalta.

3. sopimuskausi on 1.4.2025-31.3.2028. Sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella. Optiokausi voidaan ottaa käyttöön sopimuksessa mainitulla tavalla ilman erillistä päätöstä.
4. hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 15 000 000 euroa ja noin 45 000 000 euroa sopimuskauden aikana ilman optiota.
5. että sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään toimialuejohtaja Tuulikki Parikka. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## Kokouskäsitely

Asiantuntijana kokouksessa palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Teknisenä kirjoitusvirheenkorjauksena muutettiin päätösehdotuksen ponnen 2., viides kohta kuulumaan seuraavasti:

- Hevostoiminta Riitta (Y-tunnus 3154030-9) osa-alueiden 1 ja 3 osalta

## Päätös

Aluehallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

1. valita vammaisten henkilöiden päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankinnan palveluntuottajiksi liitteissä 1A-I Tarjousten vertailutaulukko esitetyt tarjoajat. Sijajärjestys noudattaa hankintapäätöksen liitteissä 1A-I Tarjousten vertailutaulukko esitettyä järjestystä.

2. sulkea seuraavien tarjoajien tarjoukset tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisina:

- Sylvia-koti yhdistys ry (Y-tunnus 0149830-6)
- Mikael-kylät Oy (Y-tunnus 3351570-5)
- Kuurojen palvelusäätien sr (Y-tunnus 0116651-2)
- Keski-Suomen Hoivataito Oy (Y-tunnus 2622517-9)
- Hevostoiminta Riitta (Y-tunnus 3154030-9) osa-alueiden 1 ja 3 osalta
- hintaleikkurin perusteella hylätyt tarjousten osat, jotka on korostettu hankintapäätöksen liitteessä 1D ja 1F punaisella fontin värillä

sulkea Kangasalan ratsastuskoulu Oy:n (Y-tunnus 2244432-3) osatarjoukset tarjouskilpailusta tarjouspyynnön ehtojen täyttymättä jäämisen vuoksi osa-alueiden 4 ja 5 osalta.

3. sopimuskausi on 1.4.2025-31.3.2028. Sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella. Optiokausi voidaan ottaa käyttöön sopimuksessa mainitulla tavalla ilman erillistä päätöstä.
4. hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 15 000 000 euroa ja noin 45 000 000 euroa sopimuskauden aikana ilman optiota.
5. että sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään toimialuejohtaja Tuulikki Parikka. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### **Tiedoksi**

Päivi Tryyki, Tuulikki Parikka, Marjaana Räsänen, Sonja Vuorela, Anna Mustonen, Alli Ruuhilehto, Hanna Hulkko, Riitu Nykänen, Sanna Hakkarainen, Virva Palomäki, Anniina Tirronen, Mari Kovanen, Katja Uitus-Mäntylä, palveluhankinnat@pirha.fi, hankintapalvelut@tuomi.fi, psop@istekki.fi, sini.ojanen@tuomi.fi, Tarjoajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 27

### Liikkeenluovutuksen käynnistäminen MediVida Vuohenojan kanssa

1477/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Torppa-Saarinen, PALVELULINJAOHTAJA AVOPALVELUT, eeva.torppa-saarinen@pirha.fi

Maria Päivänen, TOIMIALUEJOHTAJA, maria.paivanen@pirha.fi

Marjut Schroderus, OSTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ, marjut.schroderus@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella on Tampereen kaupungilta siirtynyt, voimassa oleva erillissopimus Medivida Oy:n kanssa mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden tuottamisesta Vuohenojan asumisyksikössä (TRE 3184/2022). Palveluntuottajan aloitteesta Medivida Oy:n edustajien kanssa on käyty keskustelu sopimuksen päättämisestä. Keskustelun pohjalta on todettu tarkoituksenmukaisimmaksi, että asumisyksikön palvelukokonaisuus siirtyy liikkeenluovutuksella Pirkanmaan hyvinvointialueen tuottamaksi palveluksi. Samassa yhteydessä kiinteistöä koskeva vuokrasopimus siirtyisi Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Kiinteistön omistavat A-klinikkasäätiö, Tampereen A-Kilta ry sekä Yrjö ja Hanna -säätiö. Varsinainen palvelua koskeva hankintasopimus päätettäisiin liikkeenluovutuksen yhteydessä.

#### Liikkeenluovutuksen valmistelu

Liikkeenluovutus koskisi Vuohenojan palvelutalon asumisyksikkökokonaisuuden toimintaa sekä tiloja koskevan vuokrasopimuksen siirtämistä Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Asumispalveluissa on yhteensä 55 asiakaspaikkaa. Asumisyksikön asukkaat ovat pirkanmaalaisia. Asumisyksikössä tuotetaan tällä hetkellä mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ympärivuorokautista asumispalvelua (mitoitus 0,6) sekä raskasta (mitoitus 0,3) ja kevyttä (mitoitus 0,15) yhteisöllistä asumista.

Henkilökuntamäärä Vuohenojan palvelutalossa on tällä hetkellä 21 henkilötyövuotta sisältäen hoitotyöntekijöiden ohella vastuuhenkilön, tiiminvetäjät ja tukityöntekijät. Yksikön toiminta on vakiintunutta ja toimitilat ovat asiakkaiden tarpeita vastaavat. Medivida Oy:n mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelua tuottavan yksikön haltuunotto liikkeenluovutuksella omaksi toiminnaksi olisi tarkoituksenmukaisin ratkaisu palvelun jatkuvuuden turvaamiseksi.

Liikkeenluovutuksen valmistelu yhteistoiminnassa Medivida Oy:n kanssa esitetään käynnistettäväksi niin, että Vuohenojan yksikön toiminta siirtyisi Pirkanmaan hyvinvointialueen tuottamaksi palveluksi viimeistään 1.6.2025 alkaen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää käynnistää liikkeenluovutuksen valmistelun yhteistoiminnassa Medivida Oy:n kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Kokouskäsittely**

Asiantuntijana kokouksessa ostopalvelupäällikkö Marjut Schroderus.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### **Lausuntopyyntö - HE: laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta**

32287/2024

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Sirpa Rainesalo, HVA:N VAST. JOHTAJAYLILÄÄKÄRI, sirpa.rainesalo@pirha.fi

#### **Liitteet**

- 1 Lausuntopyyntö, HE: laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta
- 2 Vastaus lausuntopyyntöön - HE: laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettua lakia sekä rajat ylittävistä terveydenhuollosta annettua lakia ehdotetaan muutettavaksi niin, että hyvinvointialueilla, Helsingin kaupungilla ja HUS-yhtymällä ei olisi enää jatkossa lakisääteistä veloitetta järjestää kiireellisen hoidon lisäksi välttämättömiksi arvioituja kiireettomia terveydenhuollon palveluja laittomasti maassa oleskeleville kolmansien maiden kansalaisille. Yksilölliseen lääketieteelliseen arviointiin perustuva välttämätön kiireellinen hoito olisi kuitenkin järjestettävä, jos sen epääminen olisi ilmeisen kohtuutonta henkilön terveydentilan tai vamman vuoksi tai jos sen epääminen vakavasti vaarantaisi muun henkilön tai väestön terveyden. Lakialoite turvaa edelleen alaikäisten lasten, raskaana olevien ja pitkäaikaissairaiden sekä tarttuvien tautien ehkäisyn osalta laittomasti maassa oleskelevien henkilöiden palvelut saman laajuusina kuin hyvinvointialueen asukkailla.

Lausunnon on valmistellut vastaava johtajaylilääkäri. Lausunto on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 21.1.2025.

Lausunto pyydetään toimittamaan lausuntopalvelu.fi:n kautta viimeistään 28.1.2025. Lausuntopyyntö sekä lausunto ovat pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon sosiaali- ja terveysministeriölle,
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

#### **Kokouskäsitely**

Asiantuntijana kokouksessa johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalo, joka poistui ennen päätöksentekoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluehallituksen jäsen Milka Hanhelan muutosehdotus hyvinvointialueen lausunnoksi:

”Pirkanmaan hyvinvointialue kiittää mahdollisuudesta lausua luonnoksesta hallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 20 §:n muuttamisesta. Pirkanmaan hyvinvointialue toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Pirkanmaan hyvinvointialue ei kannata esitettyjä muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettuun lakiin ja rajat ylittävästä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:ään.

Mikäli lakiesitys toteutuu, lakisääteisen järjestämisvelvollisuuden ulkopuolelle jäävän toiminnan kustannukset lankeaisivat hyvinvointialueen vastuulle eikä näitä kustannuksia huomioitaisi rahoituksessa, jonka valtio myöntää hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain perusteella. Tämä asettaisi hyvinvointialueet eriarvoiseen asemaan keskenään.

Terveydenhuollon palvelujen tarjoaminen maassa oleskeleville paperittomille välttämättömässä laajuudessa ei kuormita terveydenhuoltoa Pirkanmaalla. Puute välttämättömässä kiireettömässä terveystalvissa voi kuitenkin johtaa tarpeeseen saada kiireellistä hoitoa, mikä voi tulla kalliimmaksi kuin ajoissa hoidettu sairaus. Välttämättömillä kiireettömillä terveystalvissa voidaan mahdollisesti välttää se, että hoidettava sairaus vaatisi myöhemmin kallista erityistason hoitoa.

Terveydenhoidon antaminen ei myöskään vaikuta juurikaan kannusteisiin jatkaa laitonta oleskelua eikä hidasta laittomasti oleskelevien paluuta. Muut tekijät kuin terveydenhuolto ratkaisevat sen, kuinka kauan henkilö jatkaa oleskeluaan paperittomana. Ei ole näyttöä siitä, että paperittomien terveystalvissa toimisivat vetovoimatekijänä maahantulolle.

Tämän vuoksi myöskään oletettu vetovoimatekijä ei ole hyväksyttävä peruste rajoittaa oikeutta välttämättömiin terveystalvissa, jotka ovat hengen suojelemiseksi, terveydentilan vakavan heikkenemisen ehkäisemiseksi ja kärsimyksen välttämiseksi olennaisen tärkeitä. Oikeus välttämättömiin terveystalvissa edistäisi väestön terveysturvallisuutta, koska myös tartuntatautilaissa tarkoitetut yleisvaaralliset taudit ja valvottavat tartuntataudit kuuluisivat paperittomille annettavan hoidon piiriin.

Perusoikeuden rajoittaminen ei saa olla ristiriidassa Suomea sitovien kansainvälisten ihmisoikeussopimusten kanssa. Perusoikeuden rajoittamisen tulee olla paitsi hyväksyttävää, myös painavan yhteiskunnallisen tarpeen vaatimaa (PeVM 25/1994 vp). Terveydenhuollon rajoitusperusteelle ei ole lakiluonnoksessa esitetty sellaisia painavia yhteiskunnallisia perusteita, joiden vuoksi olisi syytä rajata merkittävä osa paperittomista henkilöistä välttämättömän terveydenhuollon ulkopuolelle ja antaa välttämätön hoito vain poikkeusperusteisesti yksittäistapauksittain niille paperittomille, joille välttämättömän hoidon epääminen olisi ilmeisen kohtuutonta terveydentilan tai vamman vuoksi taikka jos epääminen vakavasti vaarantaisi muun henkilön tai väestön terveyttä. Kohtuuttomuuden arviointi saattaa myös olla käytännössä haastavaa.

Esitetyt muutokset eivät ole tarpeellisia eivätkä perusteltuja kustannusten tai maahanmuuton houkuttelevuuden estämisen kannalta eivätkä myöskään inhimillisestä näkökulmasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Edellä mainituista syistä voimassa oleva järjestämislain 56 a § ja rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain 20 § tulee pitää ennallaan.”

Kannatus: Jouni Sirén, Hanna Laine, Olga Haapa-aho, Ulla Kampman

Puheenjohtajan äänestysesitys Pohjaesitys JAA, Hanhelan muutosesitys EI.

Äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä.

Pohjaesitys hyväksyttiin.

### **Äänestykset**

Pohjaesitys JAA, Hanhelan muutosesitys EI

#### **Jaa**

Leena Kostiainen  
Kari-Matti Hiltunen  
Katariina Pylsy  
Ida Leino  
Sari Tanus  
Arto Grönroos  
Jori-Pekka Träskbäck

#### **Ei**

Hanna Laine  
Olga Haapa-aho  
Milka Hanhela  
Ulla Kampman  
Jouni Sirén  
Pekka Järvinen

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### Pirkanmaan hyvinvointialueen valiokuntaohjelma 2025–2029

30365/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi  
Jari Mäkäläinen, PROJEKTISUUNNITTELIJA, jari.makalainen@pirha.fi  
Nella Lehtinen, VALIOKUNTAKOORDINAATTORI, nella.lehtinen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen valiokuntaohjelma 2025–2029

Aluevaltuusto hyväksyi 28.10.2024 Demokratiarakenteen kehittämisprojektin tuloksena aluevaltuuston päätösvaltaa ja valiokuntarakennetta koskevat hallintosäätömuutokset. 31.5.2025 voimaan tulevien hallintosäätökirjausten mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueella aluevaltuuston alaisuudessa toimii jatkossa kolme valiokuntaa. Niiden tehtävänä on osallistua aluevaltuuston strategisten päätösasioiden valmisteluun.

Valiokuntaohjelma on uusi aluevaltuuston päätösvaltaan kuuluva asiakirja, joka sisältää kuvaukset Pirkanmaan hyvinvointialueen valiokuntamallista sekä valiokuntien tehtäväalueista, jäsenistöstä, toiminnan periaatteista, valiokuntatyön tuesta ja valiokuntien toiminnan arvioinnista. Liitteenä olevan valiokuntaohjelman mukaan valtuustokaudella 2025–2029 valiokuntarakenteen muodostavat kolme valiokuntaa, jotka ovat:

- lasten, nuorten, perheiden ja työikäisten valiokunta
- ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta
- tulevaisuus- ja turvallisuusvaliokunta.

Jokaiselle valiokunnalle on valiokuntaohjelmassa määritelty omat tehtäväalueensa. Osa aluevaltuuston päätösvaltaan kuuluvista strategisista päätösasioista voidaan käsitellä kaikissa valiokunnissa. Valiokunnat voivat määräenemmistön päätöksellä käsitellä ennakkollisesti myös muita ajankohtaisia ja tärkeitä asioita. Ne tuottavat käsittelemistään asioista kannanoton, joka liitetään päätöksentekoon menevän asian valmisteluaineistoon. Aluehallituksen esittelijä tekee asiassa päätösehdotuksen aluehallitukselle. Valiokunnan kannanotto ei juridisesti sido virkavalmistelua, esittelijöitä tai aluehallitusta. Päätösasioiden esittelyteksteissä tulee tuoda ilmi valiokunnan kanta asiaan. Aluehallitus tekee asiassa päätösehdotuksen aluevaltuustolle.

Puheenjohtajista koostuva kollegio ohjaa valiokuntien työskentelyä kokonaisuutena. Toimintakäytännöt kuten asioiden käsittelyprosessit sekä kokous- ja työskentelytavat, kuvataan tarkemmin valiokuntien käsikirjassa, jonka kollegio käsittelee ja hyväksyy.

Liitteenä valiokuntaohjelma asiakirja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle

1. että aluevaltuusto hyväksyy Pirkanmaan hyvinvointialueen valiokuntaohjelman vuosille 2025–2029,
2. että valiokuntaohjelma tulee voimaan 31.5.2025,
3. kumota voimassa olevan valiokuntien työjärjestyksen 31.5.2025 lukien.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 50,08.10.2024**

**Aluevaltuusto, § 106,28.10.2024**

**Aluehallitus, § 12,13.01.2025**

**Aluehallitus, § 30, 27.01.2025**

**§ 30**

**Vastaus tarkastuslautakunnan väliarviointiraporttiin**

22583/2024

**Tarkastuslautakunta, 08.10.2024, § 50**

Tarkastuslautakunta voi kultakin vuodelta laadittavan arviointikertomuksen lisäksi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätämänsä työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta valmistelee väliarviointiraportin antamista aluevaltuustolle.

Arviointi ajoittuu pääosin samalle ajalle kuin hallituksen käsittelemä osavuosikatsaus 1-6/2024.

Osavuosikatsaus ja tarkastuslautakunnan väliarviointiraporttiluonnos ovat kokouksen oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2024, sekä
- valmistella vuoden 2024 väliarviointiraporttia.

### **Kokouskäsitely**

Tarkastusjohtaja esitteli tarkastuslautakunnan väliarvioluonnosta.

Merkittiin tiedoksi, että Jari Haaparanta saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Tarkastuslautakunta päättää,

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2024,
- valmistella ja hyväksyä vuoden 2024 väliarviointiraportin,
- oikeuttaa tarkastusjohtajan tekemään väliarviointiraporttiin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia,
- saattaa väliarviointiraportin aluevaltuuston tietoon,
- pyytää aluehallitukselta lausunnon väliraportoinnissa esitetyistä havainnoista ja
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti,

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2024,
- valmistella ja hyväksyä vuoden 2024 väliarviointiraportin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- oikeuttaa tarkastusjohtajan tekemään väliarviointiraporttiin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia,
  - saattaa väliarviointiraportin aluevaltuuston tietoon,
  - pyytää aluehallitukselta lausunnon väliraportoinnissa esitetyistä havainnoista ja
  - tarkastaa pykälän kokouksessa.
- 

### **Aluevaltuusto, 28.10.2024, § 106**

Asian esittelyteksti on tarkastuslautakunnan käsittelyssä 8.10.2024 § 50.

Tarkastuslautakunnan väliarviointiraportti 2024 on liitteenä. Osavuosikatsaus 1-6 /2024 on oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päätti,

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2024,
- valmistella ja hyväksyä vuoden 2024 väliarviointiraportin,
- oikeuttaa tarkastusjohtajan tekemään väliarviointiraporttiin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia,
- saattaa väliarviointiraportin aluevaltuuston tietoon,
- pyytää aluehallitukselta lausunnon väliraportoinnissa esitetyistä havainnoista ja
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

#### **Kokouskäsitely**

Kuultiin tarkastuslautakunnan puheenjohtajan Touko Sikalan puheenvuoro.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti

- merkitä väliarviointiraportin tiedoksi.
- 

### **Aluehallitus, 13.01.2025, § 12**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluevaltuusto on 28.10.2024 § 106 on merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan väliarviointiraportin ja pyytänyt aluehallitukselta lausunnon raportissa esitetyistä havainnoista.

Hyvinvointialuelain mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (125 §).

Vastausta ovat valmistelleet vs. hyvinvointialuejohtaja, talousjohtaja, strategiajohtaja, konserniohjauksen päällikkö, hallintojohtaja, HR-johtaja, sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja ja talouspäällikkö.

Väliarviointikertomus ja lausunto toimenpiteistä arviointikertomuksen johdosta ovat liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää toimittaa liitteenä olevan lausunnon tiedoksi aluevaltuustolle.

#### **Kokouskäsitely**

Aluehallituksen puheenjohtaja ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

### **Aluehallitus, 27.01.2025, § 30**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

#### **Liitteet**

- 1 Tarkastuslautakunnan väliarvio 8.10.2024
- 2 Vastaus tarkastuslautakunnan väliarvioraporttiin

Asian esittely aluehallituksen kokouksella 13.1.2025 § 12.

Vastausta ovat valmistelleet vs. hyvinvointialuejohtaja, talousjohtaja, strategiajohtaja, konserniohjauksen päällikkö, hallintojohtaja, HR-johtaja, sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja ja talouspäällikkö.

Väliarviointikertomus ja lausunto toimenpiteistä arviointikertomuksen johdosta ovat liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää toimittaa liitteenä olevan lausunnon tiedoksi aluevaltuustolle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Aluehallitus, § 11, 13.01.2025**

**Aluehallitus, § 31, 27.01.2025**

**§ 31**

**Julkisuuslain mukainen ratkaisuvallta**

559/2022

**Aluehallitus, 13.01.2025, § 11**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Aluehallitus on 7.11.2022 § 268 päättänyt julkisuuslain mukaisen ratkaisuvallan omaavista viranhaltijoista. Päätös vaatii päivitystä henkilöstö- ja hankintatietoja koskevilta osin.

Julkisuuslain 14 §:n viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos tietoja ei voida antaa, tietojen pyytäjällä on oikeus saada asiassa muutoksenhakukelpoinen päätös.

Aluehallitukselle esitetään, että julkisuuslain 14 §:n mukaista päätösvaltaa hyvinvointialueella käyttävät seuraavat viranhaltijat (muutokset boldattuna):

- Terveydenhuollon potilastietojen osalta hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri
- Sosiaalihuollon asiakastietojen osalta hyvinvointialueen vastaava sosiaalijohtaja
- **Henkilöstötietojen osalta HR-johtaja**
- **Hankintatietojen osalta hankintajohtaja**
- Hallintotoiminnan tietojen osalta hallintojohtaja
- Pelastuspalvelutietojen osalta pelastusjohtaja.

Aluehallituksen päätösvalta asiassa perustuu sen yleistoimivaltaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että julkisuuslain 14 §:n mukaista päätösvaltaa hyvinvointialueella käyttävät seuraavat viranhaltijat:

- Terveydenhuollon potilastietojen osalta hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri
- Sosiaalihuollon asiakastietojen osalta hyvinvointialueen vastaava sosiaalijohtaja
- Henkilöstötietojen osalta HR-johtaja
- Hankintatietojen osalta hankintajohtaja
- Hallintotoiminnan tietojen osalta hallintojohtaja
- Pelastuspalvelutietojen osalta pelastusjohtaja.

**Kokouskäsitely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluehallituksen puheenjohtaja ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

**Aluehallitus, 27.01.2025, § 31**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Asian esittely aluehallituksen kokouksella 13.1.2025 § 11.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että julkisuuslain 14 §:n mukaista päätösvaltaa hyvinvointialueella käyttävät seuraavat viranhaltijat:

- Terveystietojen osalta hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri
- Sosiaalihuollon asiakastietojen osalta hyvinvointialueen vastaava sosiaalihoitaja
- Henkilöstötietojen osalta HR-johtaja
- Hankintatietojen osalta hankintajohtaja
- Hallintotoiminnan tietojen osalta hallintojohtaja
- Pelastuspalvelutietojen osalta pelastusjohtaja.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Aluevaltuusto, § 118, 25.11.2024**

**Aluehallitus, § 32, 27.01.2025**

**§ 32**

**Hyvinvointialueen tukipalvelujohtajan ehdollisen virkavalinnan vahvistaminen**

216/2022

**Aluevaltuusto, 25.11.2024, § 118**

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 11.11.2024 § 298.

Aluevaltuuston jäsenillä on kokouspaikalla kello 16 alkaen mahdollisuus tutustua henkilöarvioinnin tuloksiin. Henkilöarviointit ovat salassa pidettäviä asiakirjoja julkisuuslain 24 § 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Oheismateriaalina ovat hakuilmoitus, hakijayhteenveto, palkkaliite ja hakijoiden hakemukset ja ansioluettelot.

**Ehdotus**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. valita tukipalvelujohtajan virkaan erikseen sovittavasta ajankohdasta lukien Jukka Santalan kuuden (6) kuukauden koeajalla ja
2. että valinta on ehdollinen seuraavasti:
  - virkaan valitun tulee kohtuullisessa ajassa valintapäätöksen saatuaan esittää vaadittavat todistukset terveydentilastaan, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta
  - virkaan valitulle tehdään hänen suostumuksellaan turvallisuusselvityslain 19 §:n mukainen perusmuotoinen henkilöturvallisuusselvitys
  - valintapäätös raukeaa, mikäli virkaan valittu ei täytä yllä esitettyjä ehtoja
3. tukipalvelujohtajan kokonaispalkasta esityksen mukaisesti.

**Kokouskäsittely**

Päätöksenteon jälkeen Jukka Santala saapui kokoukseen ja piti lyhyen puheenvuoron.

.

Muutos aluevaltuuston kokoonpanossa asian käsittelyn aikana:

- valtuutettu Julia Sangervo saapui kokoukseen, valtuuston vahvuus 77 valtuutettua.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Aluehallitus, 27.01.2025, § 32**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluevaltuusto on 25.11.2025 (§ 118) päättänyt valita tukipalvelujohtajaksi Jukka Santalan. Valintapäätös on ehdollinen. Virkaan valitun on tullut kohtuullisessa ajassa valintapäätöksen saatuaan esittää vaadittavat todistukset terveydentilastaan, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku, 7 §) Lisäksi virkaan valitulle on tehty hänen suostumuksellaan turvallisuusselvityslain 19 §:n mukainen perusmuotoinen henkilöturvallisuusselvitys.

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomaisen. Aluevaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin aluehallitus ja aluehallituksen ehdollisen valintapäätöksen hyvinvointialuejohtaja. (HS 42 §) Virkaan valittu on esittänyt vaadittavan todistuksen terveydentilastaan sekä hänelle on laadittu henkilöturvallisuusselvitys.

Virkavalintapäätös on lainvoimainen (HaO lainvoimaisuustodistus 16.1.2025).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää vahvistaa tukipalvelujohtajan virkavalinnan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### Vahingonkorvausvaatimus

2039/2025

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Maria Toivakka-Kinnanen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, maria.toivakka@pirha.fi

Asia liitteineen on salassapidettävä julkisuuslain 24 § 1 momentin 25-kohdan perusteella (terveys- ja asiakastiedot).

Liitteenä asian esittelyteksti ja vahingonkorvausvaatimus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä vahingonkorvausvaatimuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 34

### Konserni- ja toimitilajaoston jäsenen vaihtuminen

1463/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Eronpyyntö konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä

Konserni- ja toimitilajaoston jäsen Matti Helimo on 16.1.2025 kirjaamoon toimittamallaan ilmoituksella pyytänyt eroa jaoston jäsenyydestä. Ilmoitus on liitteenä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön 10a §:n 8-kohdan mukaan aluehallitus päättää jäsenten valitsemisesta hallituksen jaostoihin.

Jaostoon sovelletaan samoja säännöksiä kuin mitä aluehallitukseen (hyvinvointialuelaki 35.4 §). Vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;
3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa

Valinnassa tulee huomioida tasa-arvolain mukaiset vaatimukset. Konserni- ja toimitilajaostoon voidaan valita Helimon mahdollisen eron myöntämisen jälkeen joko nainen tai mies.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. myöntää eron Matti Helimolle konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä ja
2. valitsee uuden jäsenen konserni- ja toimitilajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### Kokouskäsittely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluehallituksen jäsen Olga Haapa-aho esitti, että konserni- ja toimitilajaoston uudeksi jäseneksi valitaan Iina Hänninen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. myöntää eron Matti Helimolle konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä ja
2. valita Iina Hännisen uudeksi jäseneksi konserni- ja toimitilajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 35

### Vastaus valtuustoaloitteeseen - Mikro- ja pk-yritysten mahdollisuuksia osallistua julkisiin hankintoihin kehitettävä

31071/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi

Virva Palomäki, HANKINTAPÄÄLLIKKÖ, virva.palomaki@pirha.fi

Anni Kurvinen, KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ, anni.kurvinen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Vastaus valtuustoaloitteeseen, mikro- ja pk-yritysten mahdollisuuksia osallistua julkisiin hankintoihin kehitettävä

2 Valtuustoaloite, mikro- ja pk-yritysten mahdollisuuksista

Valtuutettu Riitta Kuismanen (KD) ja muut allekirjoittaneet ovat jättäneet aluevaltuuston kokouksessa 9.9.2024 valtuusaloitteen "Mikro- ja pk-yritysten mahdollisuuksia osallistua julkisiin hankintoihin kehitettävä mm. riittävän varhaisella tiedotuksella sekä neuvonnalla".

Vastausta aloitteeseen on valmistelu strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella hankinnan toimialueella. Valmistelussa on tehty yhteistyötä Tuomi Logistiikan kanssa. Vastaus on käsitelty konsernipalvelujen johtoryhmässä 15.1. ja hyvinvointialueen johtoryhmässä 20.1.2025.

Valtuustoaloite ja sen johdosta annettu vastaus ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aloitteeseen laaditun vastauksen tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

#### [Asiakkuus- ja laatujaoston kokous 20.1.2025](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Hankinta:

§ 3/2025 Kevyen yhteisöllisen asumisen hankinta, 13.01.2025

§ 6/2025 Ikäihmisten ympärivuorokautisen asumispalvelun yksilöhankinta, Esperio, 20.01.2025

§ 7/2025 Ikäihmisten ympärivuorokautisen asumispalvelun suorahankinta, Attendo, 20.01.2025

Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjajohtaja

§ 5/2025 Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen suorahankinta, Mehiläinen, 20.01.2025

HR-johtaja

Yleishallinto:

§ 6/2025 Paikallisten sopimusten irtisanominen liikkeen luovutuksella siirtyvän henkilöstön osalta, 15.01.2025

Kiinteistöjohtaja

Talous ja hinnastot:

§ 4/2025 Lisäpoistot kiinteistöistä, tilinpäätös 2024, 20.01.2025

### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- että ei käytä otto-oikeutta vs. hyvinvointialuejohtajan, HR-johtajan, palvelulinjajohtajan ja kiinteistöjohtajan edellä mainittuihin ajalla 13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

-20.1.2025 tekemiin päätöksiin,

- että ei käytä otto-oikeutta jaoston edellä mainittuihin ajalla 20.1.2025 tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Aluevalitus

§33

### Aluevalitusohje

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §.)

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Valituksen voi lähettää sähköpostitse hameenlinna.hao@oikeus.fi tai tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite), joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa ja puhelinnumero mahdollisia tiedusteluita varten.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu 270 euroa (v. 2023). Linkki tuomioistuinmaksulakiin: [www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalihuoltolaissa (mm. vammaispalvelu, toimeentulotuki ja kehitysvammaisten erityishuolto) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä myöskään terveydenhuolto-, päihdehuolto- tai mielenterveyslain mukaisissa asioissa eikä asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyjä asiakasmaksuja (Tuomioistuinmaksulaki 5 §).

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus). Hyvinvointialuetta vastaan esitetty yksityisoikeudellinen vaatimus tutkitaan oikeudenkäymiskaaren 10 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kärjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä hyvinvointialue sijaitsee. Pirkanmaan hyvinvointialue sijaitsee Pirkanmaan kärjäoikeuden tuomiopiirissä. Riita-asian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §22, §24, §27, §28, §29, §30, §32, §35, §36

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§23, §25, §31, §34

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

## Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§26

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintoaikaisuohje

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Toimitusosoite**

Vaatus osoitetaan päätöksen tehneelle toimielimelle. Vaatus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

#### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Muutoksenhaku-aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)